**一時預かり保育実施申込書**

　　　年　　　月　　　日

　　藤 里 幼 稚 園 長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保護者 | 住所 | 藤里町 |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話 |  |

次のとおり一時預かり保育を申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 園児名 |  | 園児組（年齢） | 組（　　歳児） |
| 預かり保育日 |  |
| ※「一時預かり保育申込書」は、利用される日の２日前までに提出してください。※「預かり保育日」欄には、預かり保育時間の区分により、「○日（火）朝」「○日（土）」「夏休み○日（水）」のように希望する日を記入してください。※一時預かり保育料は、平日の朝夕は１日100円、土曜日・長期休業期間は１日500円で、翌月請求（原則として現金納付ですが、口座振替も可能）になります。 |
| ＜参考＞預かり保育時間 |
| 区　　　　　分 | 預かり保育時間 | 区　　　　　分 | 預かり保育時間 |
| □月～金曜日の朝 | 午前７時３０分～午前９時００分 | □土曜日□夏季休業（7/23～8/25）□冬季休業（12/26～1/13）□春季休業（3/22～4/3） | 午前７時３０分～午後６時３０分 |
| □月～金曜日の夕 | 午後３時００分～午後６時３０分 |
|  |  |  |  |

**一時預かり保育実施承諾書**

上記の一時預かり保育の実施を承諾します。

　　　年　　　月　　　日

藤　里　幼　稚　園　長　　㊞